

На основу члана 119. и 120. Закон о раду („Сл.Гласник РС“ бр.24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2013-Одлука УС и 113/17) и члана 88. Колективног уговора ЈП „Комуналац“ Димитровград дел.бр.149-4/15-17 од 26.12.2017. године, директор Јавног предузећа „Комуналац“ Димитровград дана 13.11.2023. године донео је

## ПРАВИЛНИК О СОЛИДАРНОЈ ПОМОЋИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ЈП „КОМУНАЛАЦ“ ДИМИТРОВГРАД

### Члан 1.

Овим Правилником уређују се ближи услови и критеријуми за доделу солидарне помоћи, као и висина солидарне помоћи запосленима у ЈП „Комуналац“ Димитровград (у даљем тексту: Правилник).

Права из овог Правилника могу да остваре запослени на неодређено време и запослени на одређено време због повећаног обима посла, који су у години исплате солидарне помоћи били више од 6 месеци у радном односу у ЈП „Комуналац“ Димитровград.

### Члан 2.

Солидарна помоћ се додељује до износа расположивих средстава, а у складу са средствима одређеним Програмом пословања за текућу годину.

Средства за доделу солидарне помоћи планирају се годишње, на бази утрошених средстава у претходној години и остваривања прописаних услова пословања утврђених Програмом пословања ЈП „Комуналац“ Димитровград за текућу годину.

### Члан 3.

Солидарну помоћ ради ублажавања неповољног материјалног положаја могу да остваре запослени на неодређено време и запослени на одређено време због повећаног обима посла, који су у години исплате солидарне помоћи били више од 6 месеци у радном односу у ЈП „Комуналац“ Димитровград.

Запослени који су у радном односу по Уговору о раду на одређено време до повратка запосленог, не остварују право на солидарну помоћ ради ублажавања неповољног материјалног положаја.

Солидарна помоћ ради ублажавања неповољног материјалног положаја биће исплаћивана у нето износу од 41.800,00 динара у току трећег или четвртог квартала текуће пословне године, а у складу са Програмом пословања ЈП „Комуналац“ Димитровград.

### Члан 4.

Запослени има право на солидарну помоћ у случају:

1. дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице;
2. набавке медицинско-техничких помагала за рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице;
3. здравствене рехабилитације запосленог;
4. настанка теже инвалидности запосленог;
5. набавке лекова за запосленог или члана уже породице;
6. примања терапије и поступак вантелесне оплодње.

Висина помоћи у току године, у случајевима утврђеним у ставу 1. тач.2), 3) и 5) овог члана признаје се на основу уредне документације до висине једног непорезивног износа



предвиђеним Законом о порезу на доходак грађана, а у случају утврђеним у ставу 6. овог члана може се одобрити солидарна помоћ у максималном износу од 100.000,00 динара.

Висина помоћи у току године, у случајевима утврђеним у ставу 1. овог члана признаје се на основу уредне документације до висине једног неопорезивог износа предвиђеним Законом о порезу на доходак грађана.

У случајевима утврђеним у ставу 1. тач. 2), 3) и 5) овог члана висина помоћи у току године признаје се ако ово право није остварено на терет средстава обавезног здравственог осигурања.

Чланом уже породице из става 1. тач.1) овог члана сматра се: брачни и ванбрачни друг, дете рођено у браку и ван брака, пасторак, усвојеник и друга лица према којима запослени има законску обавезу издржавања.

Висина солидарне помоћи, одређује се у складу са тежином и дужином трајања болести, потребним ортопедским помагалима и апаратима за рехабилитацију, дужином трајања здравствене рехабилитације, утврђеним степеном инвалидности, потребним лековима, услед смрти члана породице и др.

Запослени који има право на солидарну помоћ за примање терапије и поступак вантелесне оплодње, уз захтев доставља следећу документацију:

1. одговарајућу медицинску документацију издату од референтне здравствене установе, односно лекарске комисије или од изабраног лекара одговарајуће специјалности и
2. рачун .

#### Члан 5.

У случају лечења дуже и тешке болести запосленог или члана његове уже породице, запосленом се може доделити солидарна помоћ за лечење у здравственим установама које се финансирају из средстава обавезног здравственог осигурања, под условом да се настали трошкови не могу рефундирати на терет Републичког фонда за здравствено осигурање (у даљем тексту : РФЗО).

Уз захтев запослени доставља следећу документацију :

1. одговарајућа медицинска документација издата од стране референтне здравствене установе у земљи, односно лекарске комисије или од изабраног лекара одговарајуће специјалности, која не може бити старија од 12 месеци ;
2. потврда да се настали трошкови не могу рефундирати на терет средстава РФЗО, издата од стране РФЗО.

Солидарна помоћ се може доделити и за лечење у другим здравственим установама, колико се уз захтев приложи одговарајућа медицинска документација референтне здравствене установе, којом се потврђује да се лечење или интервенција не могу обавити у здравственим установама које се финансирају из средстава обавезног здравственог осигурања.

Под дужом и тешком болести, сматрају се канцерогена обољења, тешки облици кардиоваскуларних и других обољења које захтевају хируршке захвате, трансплантацију органа и ткива, неуролошка обољења, обољења која остављају трајне последице и инвалидитет, односно оне болести које су као такве предвиђене у листи тешких и трајних болести, надлежне здравствене установе у којој се лице на које се захтев односи лечи.

#### Члан 6.

Право на солидарну помоћ за набавку ортопедских помагала, апарата за рехабилитацију и набавке лекова, има запослени или чланови његове уже породице, уколико се помагала, апарати не обезбеђују на терет РФЗО



Уз захтев запослени доставља следећу документацију :

1. одговарајућа медицинска документација издата од стране референтне здравствене установе, односно лекарске комисије или од изабраног лекара одговарајуће специјалности, којом се доказује да је њихово коришћење неопходно у поступку лечења односно одржавања телесних способности у складу са прописима који регулишу област остваривања права на здравствену заштиту, а која не може бити старија од 12 месеци ;
2. одговарајућа медицинска документација којом се доказује да је њихово коришћење неопходно у поступку лечења, а ради побољшања или враћања изгубљене функције тела настале као последица акутне болести или повреде, погоршања хроничне болести, медицинске интервенције, конгениталне аномалије или развојног поремећаја, а према приложеној одговарајућој медицинској документацији, која не може бити старија од 12 месеци ;
3. оригинал рачун, односно предрачун (уз обавезу накнадног достављања рачуна);
4. потврда да се помагала и апарати не обезбеђују од стране РФЗО, издате од стране РФЗО.

#### Члан 7.

У случају неопходности упућивања запосленог на здравствену рехабилитацију, потребно је уз захтев приложити мишљење референтне здравствене установе о неопходности упућивања на даље лечење у здравствену установу специјализовану за рехабилитацију, уз потврду да се настали трошкови не могу рефундирати на терет средстава РФЗО, издате од стране РФЗО.

#### Члан 8.

У случају настанка тежег облика инвалидности запосленог, која је настала као последица повреде на раду или професионалног обољења, или је изазвало тешко телесно оштећење и знатно умањење радне способности и уколико исто захтева повећане трошкове у функцији одржавања здравствених, професионалних и радних способности, потребно је уз писани захтев доставити и решење референтне установе о утврђеној инвалидности, односно решење о оцени радне способности, које не може бити старије од 12 месеци.

#### Члан 9.

Запослени има право на солидарну помоћ за хитну набавку лекова који се обезбеђују на терет РФЗО.

Уз захтев запослени доставља следећу документацију:

1. одговарајућа медицинска документација издата од референтне здравствене установе, односно лекарске комисије или од изабраног лекара одговарајуће специјалности;
2. оригинал рачун,
3. потврда да се лекови обезбеђују на терет РФЗО и да ће средства за набавку лекова бити рефундирана од стране РФЗО,
4. изјава запосленог да ће по добијању средстава од РФЗО, средства уплатити на благајни или на рачун ЈП „Комуналац“ Димитровград, у року од 5 дана.

#### Члан 10.

Солидарна помоћ, односно надокнада по истом основу, не може се остварити из средстава ЈП „Комуналац“ Димитровград, уколико је у целини остварена из средстава Републичког фонда за здравствено осигурање, Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, другог правног лица у јавном сектору или другог даваоца помоћи, односно надокнаде, што ће се доказивати достављањем потврде надлежне установе.

#### Члан 11.

Солидарну помоћ из члана 4. става 1. овог Правилника, из расположивих средстава ЈП „Комуналац“ Димитровград, у складу са утврђеним критеријумима и условима, као и



#### Члан 12.

Запослени право на солидарну помоћ из члана 4. става 1. овог Правилника, може остварити само до висине стварних трошкова, а највише до износа утврђеног у члана 4. став 2. и став 3. Правилника.

Стварним трошковима, сматрају се трошкови за набавку лекова, ортопедских апарата и помагала за рехабилитацију, трошкови лечења приликом упућивања у установе специјализоване за рехабилитацију, а који се не могу обезбедити обавезним здравственим осигурањем преко Републичког фонда за здравствено осигурање, а предложени су од стране референтне здравствене установе терцијарног нивоа као једини вид лечења.

Наведени стварни трошкови зависно од врсте услуге која се захтева, доказује се рачуном.

У случају да је запослени остварио накнаду по истом захтеву од стране другог даваоца, односно у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, припада му право само на разлику у висини остварене накнаде и стварних трошкова, односно до износа утврђеног у члану 4. овог Правилника.

Право на солидарну помоћ из члана 4. става 1. овог Правилника, запослени може остварити једном у календарској години.

#### Члан 13.

Уколико је ЈП „Комуналац“ Димитровград закључило уговор о осигурању запослених са друштвом за осигурање, којим су обухваћени случајеви предвиђени чланом 4. став 1. овог Правилника, помоћ се неће додељивати на начин опредељен овим Правилником из средстава ЈП „Комуналац“ Димитровград, намењених за случајеве из члана 4. става 1. овог Правилника, од дана примене уговора.

#### Члан 14.

Изузетно, ако је износ тражене солидарне помоћи, односно стварних трошкова за случајеве из члана 4. став 1. овог Правилника, већи од износа исплаћених осигураних сума, по претходно прибављеном мишљењу службе рачуноводства ЈП „Комуналац“ Димитровград о основаности захтева, може се исплатити разлика до износа утврђеног у члану 4. став 2. овог Правилника.

#### Члан 15.

ЈП „Комуналац“ Димитровград је у обавези да исплати запосленом помоћ у случају смрти члана породице, као и помоћ члановима породице у случају смрти запосленог у висини једног неопорезивог износа предвиђеним Законом о порезу на доходак грађана.

Члановима уже породице из става 1. овог члана сматрају се: брачни и ванбрачни друг, дете рођено у браку и ван брака, пасторак, усвојеник и друга лица према којима запослени има законску обавезу издржавања и родитељи.

Запослени или чланови породице су дужни да пре исплате помоћи у случају смрти члана породице или у случају смрти запосленог уз захтев приложе фотокопију извода из матичне књиге умрлих.

Накнаду из члана 15. став 1. овог Правилника, из расположивих средстава, додељује директор посебним решењем, а после оцене испуњености услова утврђеним у ставу 3. овог члана.

#### Члан 16.

Солидарна помоћ запосленима у ЈП „Комуналац“ Димитровград ће се исплатити за рођење детета у нето износу од 100.000,00 динара.

#### Члан 17.

Солидарна помоћ запосленима у ЈП „Комуналац“ Димитровград може се исплатити због уништења или оштећења имовине услед елементарних или других непогода везаних за домаћинство запосленог највише до висине од 70.000,00 динара.

У елементарне или друге непогоде спадају: поплава, пожар, клизиште, град, земљотрес, олуја, снежни нанос и слично.

#### Члан 18.

За добијање солидарне помоћи из члана 17. овог Правилника, неопходно је да запослени поднесе захтев директору ЈП „Комуналац“ Димитровград и приложи неопходну легитимну документацију која потврђује да су настале елементарне или друге непогоде на домаћинству запосленог из члана 17. става 2. овог Правилника, и процену директне штете од стране овлашћеног лица, причињене услед елементарних или других непогода на домаћинству запосленог.

#### Члан 19.

Солидарну помоћ из члана 17. овог Правилника, из расположивих средстава ЈП „Комуналац“ Димитровград утврђеним Програмом пословања за текућу годину на основу редоследа подношења захтева запослених, додељује директор посебним решењем, а после оцене испуњености услова из члана 17. и члана 18. овог Правилника.

#### Члан 20.

ЈП „Комуналац“ Димитровград деци запослених старости до 15 година, обезбедиће честитку за Нову годину у износу од 10.000,00 динара.

Решење о додељивању честитки из става 1. овог члана, на основу расположивих средстава ЈП „Комуналац“ Димитровград утврђеним Програмом пословања ЈП „Комуналац“ Димитровград за текућу годину, доноси директор предузећа на основу Списка деце запослених овереног од стране кадровске службе предузећа.

#### Члан 21.

Овај Правилник ступа на снагу и примењује се од дана усвајања од стране Надзорног одбора ЈП „Комуналац“ Димитровград.



Директор  
дипл. менаџер Саша Алексов



Разматрајући Правилник о солидарној помоћи за запослене у ЈП „Комуналац“ Димитровград дел.бр. 2155-1/23 од 13.11.2023. године, на основу члана 31. Статута ЈП „Комуналац“ Димитровград, Надзорни одбор Јавног предузећа „Комуналац“ Димитровград на седници одржаној 15.11.2023. године донео је

### ОДЛУКУ

Усваја се Правилник о солидарној помоћи за запослене у ЈП „Комуналац“ Димитровград дел.бр. 2155-1/23 од 13.11.2023. године који је сачинила правна служба и одобрио директор Јавног предузећа „Комуналац“ Димитровград.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о солидарној помоћи за запослене у ЈП „Комуналац“ Димитровград бр. 2422-9/18 од 29.10.2018, 2538-6/18 од 16.11.2018. године, 1510-21/19 од 06.06.2019 и 2941-6/19 од 29.11.2019. год.

Правилник о солидарној помоћи за запослене у ЈП „Комуналац“ Димитровград дел.бр. 2155-1/23 од 13.11.2023. године је саставни део ове одлуке.

#### Образложење:

Надзорном одбору предузећа достављен је Правилник о солидарној помоћи за запослене у ЈП „Комуналац“ Димитровград дел.бр. 2155-1/23 од 13.11.2023. године.

Чланом 21. Правилника дефинисано је да исти ступа на снагу даном давања сагласности од стране надзорног одбора ЈП „Комуналац“ Димитровград.

Правилник о солидарној помоћи за запослене у ЈП „Комуналац“ Димитровград израђен је у складу са законским и подзаконским актима Републике Србије те се исти усваја у свему како гласи.

Доставити : - Директору  
⊖ Правној служби  
- Рачуноводству  
- Архиви

У Димитровграду, дана 15.11.2023. године, Н.О бр. 2106-2/23

Председник НО ЈП „Комуналац“ Димитровград  
Аца Крумски

